

Мэрия города Череповца  
Управление образования мэрии города Череповца  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 30»

**ПРИНЯТО:**

Общее собрание родителей  
МАДОУ «Детский сад № 30»  
от «20» 01 20 20 г.  
протокол № 01

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 30»  
от «20» 01 20 20 г.  
№ 7



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем родительском собрании родителей**  
**(законных представителей) обучающихся**  
**(воспитанников) МАДОУ «Детский сад № 30»**

г. Череповец

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), уставом Учреждения. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. В состав Общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.3. Решения Общего Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания**

Основными задачами Общего Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции родительского собрания**

Общее Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский совет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому совету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (лицами, их

заменяющими) мероприятий в Учреждения – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и другое;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, прогулочных веранд и площадок, территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании добровольной благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права родительского собрания**

Общее Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский совет Учреждения;
- требовать от Родительского совета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

Каждый член Общего Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего Родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности родительского собрания**

В состав Общего Родительского собрания входят все родители (лица, их заменяющие) воспитанников Учреждения.

Общее Родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет Учреждения.

Для ведения заседаний Общее Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского совета Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Общего Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета Учреждения.

Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского совета Учреждения.

Председатель Общего Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год.

Заседания Общего Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников Учреждения (группы).

- Решение Общего Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- Организацию выполнения решений Общего Родительского собрания осуществляет Родительский совет совместно с заведующим Учреждения.
- Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего Родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Общего Родительского собрания на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

Общее Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

## **7. Ответственность родительского собрания**

Общее Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания**

Заседания Общего Родительского собрания оформляются протоколом. Ведется книга протоколов Общего Родительского собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем Родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего Родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Книга протоколов Общего Родительского собрания хранится в деле Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

