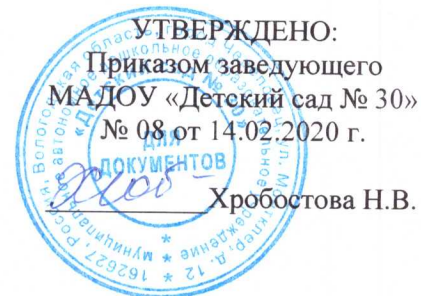


**Мэрия города Череповца  
Управление образования мэрии города Череповца  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 30»**

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 30»  
Протокол № 1  
от 13.02.2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Советом родителей  
МАДОУ «Детский сад № 30»  
Протокол № 1  
от 14.02.2020 г.



**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
МАДОУ «Детский сад № 30»**

г. Череповец

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30».

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) регламентируют права, обязанности и ответственность воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее - Учреждения), иные вопросы, связанные с регулированием распорядка Воспитанников. Непосредственными представителями Воспитанников в Учреждении являются их родители или законные представители (далее – Родители).

Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родители несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, таким образом, родители - являются непосредственными участниками образовательного процесса, организованного в Учреждении.

1.3. Цель Правил - создание в Учреждении благоприятной рабочей обстановки, способствующей успешному обучению каждого участника образовательного процесса, воспитания уважения к личности и её правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми лицами, чью деятельность, данные правила регламентируют.

1.5. Настоящие правила утверждаются заведующим Учреждения и согласовываются с Советом родителей.

## **II. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп и др.)

## **III. Общие правила поведения**

3.1. Родители приводят Воспитанников в Учреждение с 7.00 до начала утренней гимнастики, чистыми и опрятными, переодевают в раздевалках своих групп сменную обувь, снимают верхнюю одежду, проверяют и обеспечивают наличие необходимой сменной одежды и обуви воспитаннику.

Воспитанники должны быть скромно причесаны, у каждого должна быть индивидуальная расческа, чистота которой обеспечивается Родителями.

3.2. Деятельность в Учреждении регламентируется режимом дня и циклограммой образовательной деятельности, которые составляются на основании



нормативных документов, с учетом возраста воспитанников. Режим дня и циклограмма образовательной деятельности обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Перенос времени приема пищи, начала и окончания занятий, периода дневного сна не допускается.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени приема пищи, определенного режимом дня Учреждения, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Во время пребывания Воспитанников в Учреждении, ответственность за их жизнь и здоровье несут сотрудники Учреждения, непосредственно – педагоги, которые находятся с детьми. Отвлекать педагогов от работы не допускается.

Если Родители привели ребенка во время утренней гимнастики или занятия, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до перерыва. Входить в группу (зал) в это время не разрешается.

Время, рекомендуемое для взаимодействия воспитателя и Родителей, утром – до 8.00 час, вечером – после 17.00 час.

3.4. Сотрудники Учреждения и Родители должны обращаться друг к другу на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей.

3.5. Сотрудники Учреждения, Родители и Воспитанники проявляют уважение к старшим, здороваются со всеми взрослыми в Учреждении, уступают дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики - девочкам.

3.6. Родители и Сотрудники Учреждения обязаны доводить до сознания Воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка и формированием навыков социального поведения.

3.7. Родители обязаны забирать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. Без разрешения воспитателей Родители не могут увести ребенка из Учреждения и с территории.

Ребенка не могут забрать другие старшие дети, подростки в возрасте до 18 лет, лица в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. В последнем случае

администрация Учреждения обязана вызвать охранную службу или дежурную машину полиции, в дальнейшем направить представление в инспекцию по делам несовершеннолетних о ненадлежащем исполнении родителями своих обязанностей по отношению к ребенку.

Если Родители ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Если Родители не забрали ребенка после 19.00 час, администрация Учреждения (дежурный администратор) оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД по городу Череповцу.

3.8. Для предотвращения случаев травматизма, Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждении острые (значки, булавки, иголки и т.д.), режущие (ножницы, ножи, лезвия), стеклянные предметы (бутылочки), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки, витамины, биологически-активные добавки к пище и другие лекарственные средства.

3.9. Запрещается приносить в Учреждение игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью и стирке); а также игрушки больших размеров. Учреждение не несет ответственности за порчу или потерю личных игрушек.

3.10. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.11. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственность не несет.

3.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях Учреждения. Вышеперечисленные вещи можно оставлять на территории Учреждения в специально организованных местах под навесами.



Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, коляски и санки.

3.13. Сотрудники Учреждения, Родители и Воспитанники берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают порядок и чистоту в помещениях, рекреациях и на территории Учреждения.

#### **IV. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание Родителям и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ Родители обязаны обеспечить следующее:

-наличие сменной обуви: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

-наличие не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

-в холодное время года наличие комплект сменного белья для сна (пижама).

-наличие в шкафу для раздевания двух пакетов для хранения чистого и использованного белья.

-наличие индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня, которую необходимо периодически мыть дома;

-в летний период - головной убор;

-наличие носового платка или бумажных салфеток (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Для физкультурных занятий и занятий в спортивных секциях у Воспитанников должна быть спортивная форма (футболка (цвет футболки определяется решением группового родительского комитета), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчато-бумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги)). В течение дня помощь в переодевании воспитанникам оказывают сотрудники Учреждения.

4.6. Для участия Воспитанников в трудовой деятельности (в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Учреждении) необходимо наличие у воспитанников клеенчатых или болоньевых фартуков, которыми их должны обеспечить Родители.

4.7. Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.8. Родители должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, брюки, комбинезон и т.д.) для смены в отдельном мешочке.



4.11. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, Родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **V. Здоровье воспитанников**

5.1. Во время утреннего приёма не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

5.2. О возможности отсутствия ребенка Родителям необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

5.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то Родитель должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства Родителем, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.



5.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

5.7. Медицинский работник осуществляет в Учреждении контроль приёма детей.

5.8. Родители обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Воспитанник, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.11. Родители должны понимать, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

5.12. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым, и забирают здоровым.

## **VI. Поощрение Воспитанников**

6.1. Для Воспитанников и их Родителей установлены следующие меры поощрения:

- 1) дипломы (за победы в конкурсах);
- 2) благодарственные письма;
- 3) грамоты (при завершении обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования) при наличии особых успехов.

## **VII. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению Родителей, членов Совета родителей, Наблюдательного совета и администрации Учреждения.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила размещаются в фойе Учреждения, в доступном месте и на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

8.2. Родители Воспитанников знакомятся с Правилами на родительских собраниях и самостоятельно.