

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 30».
Протокол № 6 от 27.05.2021



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 30»
Хробостова Н.В.

Приказ № 70/1 от «23» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте

МАДОУ «Детский сад № 30»

г. Череповец

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования детей из разных социальных групп и слоев населения»; Уставом МАДОУ «Детский сад № 30».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1 года до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ), в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ).

II. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

- 2.1. Консультационный пункт создается с целью: обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение; выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу, в том числе для детей с ОВЗ; единства и преемственности семейного и общественного воспитания; повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ОВЗ.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта:
 - оказание помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, в том числе ребенка с ОВЗ.
 - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
 - оказание дошкольникам содействия в социализации, в том числе детей с ОВЗ;
 - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении ребенка в учреждение, в том числе с ОВЗ;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:
 - лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
 - открытость системы воспитания.

III. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психологической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.
- 3.4. Организацию деятельности консультационного пункта осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего Учреждения.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику).
- 3.6. Консультационный пункт осуществляет свою работу согласно плану, утвержденному заведующим ДООУ.
- 3.7. В работе консультационного пункта специалистами осуществляются следующие виды консультирования:
- очное или дистанционное;
 - индивидуальное или семейное;
 - для педагогов – индивидуальное или групповое;
 - одноразовое или многоразовое (решается совместно на первичном консультировании педагогом-консультантом и заказчиком).
- 3.8. Консультационный пункт работает по графику, утвержденному заведующим Учреждения. Специалисты, привлекаемые к консультированию дополнительно, проводят консультации по согласованному с родителями и педагогами (далее – заказчики) времени.
- 3.9. Консультирование на консультационном пункте носит заявительный характер. Форма заявления является приложением 1 к настоящему положению.
- Пункт 1 заявления на консультацию заполняется электронно.
- Пункты 2, 3 заполняются заказчиком собственноручно непосредственно перед консультацией.
- 3.10. Подача заявления заказчиками на консультацию осуществляется через электронную почту sad30akvarelka@yandex.ru.
- 3.11. Результаты консультирования заносятся педагогом-консультантом в журнал регистрации консультаций (Приложение 2).
- 3.12. Консультирование носит исключительно рекомендательный характер. Справки, выписки, заключения по итогам консультирования педагоги-консультанты не выдают.
- 3.13. Для работы с заказчиками используется материально-техническая база Учреждения.
- 3.14. Плата за консультирование не взимается.
- 3.15. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами заказчиков. Свое мнение (при желании) о результатах полученной консультации заказчики вправе направить на имя заведующего Учреждением письмом или оставить на официальном сайте Учреждения по адресу <https://d11199.edu35.ru/gostevaya-kniga>

4. Документация консультационного пункта.

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- журнал консультации родителей (Приложение 2);
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (Приложение 3);
- Отчет о работе консультационного пункта МАДОУ «Детский сад № 30» (Приложение 4);
- график работы специалистов консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта.

Заявление на оказание консультативной помощи

Пункт 1

Прошу оказать мне консультационную помощь

Ф.И.О. обратившегося за консультацией	
Статус (родитель (законный представитель), педагог)	
Суть запроса	
Номер телефона	
e-mail, (для обратной связи)	
Для обращения родителей (законных представителей)	
Фамилия, имя ребенка	
Дата рождения, возраст	
Детский сад (если посещает)	
Для обращения педагогов	
Место работы	
Должность	

Пункт 2

Даю согласие на проведение диагностического обследования ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка

в рамках проведения консультации.

Пункт 3

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Личная подпись

ФИО

**Отчет о работе консультационного пункта
МАДОУ «Детский сад № 30»**

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь детям, разработаны памятки и др.)