


Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30»

ПРИНЯТО:
Общим собранием
(конференцией) работников
МАДОУ «Детский сад № 30»
Протокол № 2
от 13.02 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 30»
№ 10 от 14.02.2020 г.

Хробостова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
обучающихся (воспитанников)
МАДОУ «Детский сад № 30»

г. Череповец

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников, создается по инициативе родителей (законных представителей) с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, общим родительским собранием. В состав Совета родителей входят представители от родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы, представители педагогов Учреждения.

1.4. Срок полномочий Совета родителей - 1 год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3 количества его членов).

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. При необходимости решения рассматриваются на педагогическом совете и Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие руководству Учреждения
 - в повышении педагогической культуры родителей,
 - в совершенствовании семейного воспитания,
 - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка.
- 2.2. Защита законных прав и интересов детей.
- 2.3. Выявление положительного опыта семейного воспитания.
- 2.4. Участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.
- 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, их роли в воспитании детей в семье.

3. Функции совета родителей

- 3.1. Совет родителей Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- заслушивает информацию и отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию, отчеты представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей, в том числе, диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительского клуба (гостиной, другое), Дней открытых дверей, детских праздников и развлечений, открытых занятий, экскурсий и другое;
- выявляет и транслирует лучшие семейные традиции и опыт семейного воспитания;
- рассматривает по поручению заведующего Учреждением обращения и заявления в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении различных мероприятий в Учреждении, непосредственное участие в них.

4.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета) на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Принятие решений об оказании родителями (законными представителями) воспитанников, другими лицами добровольных пожертвований на уставную деятельность Учреждения.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий Учреждением, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением, с председателями родительских комитетов групп по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.4. Совет родителей работает по принятому им регламенту и плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

5.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.11. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий Учреждением и председатель Совета родителей.

6. Взаимосвязи Совета родителей

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами Учреждения – Управляющим советом, Общим собранием (конференцией) работников, педагогическим советом через участие представителей Совета родителей в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета Учреждения; представление на ознакомление Управляющему совету, Общему собранию (конференции) работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

6.2. Совет родителей участвует в родительских собраниях, отчитывается о своей работе перед Родительским собранием.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

7.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть выведены из состава.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Ведется книга протоколов Совета родителей.

8.2. В протоколе фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем учреждения.