

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол от 10.09.2020 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(Протокол от 11.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МАДОУ «Детский
сад № 30»
/Н.В. Хребостова
(Приказ от 29.09.2020 № 106-
од)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и оказании
дополнительных платных образовательных услуг
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30»

г. Череповец, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее по тексту – дополнительные услуги) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30» (далее по тексту – ДООУ) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление ДООУ, а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг в ДООУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 -1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ

(ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706, Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования", Уставом ДООУ.

1.3. ДООУ оказывает дополнительные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, настоящим Положением.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей) воспитанников, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Дополнительные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДООУ предоставляет бесплатно.

1.7. ДООУ предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- расширение спектра образовательных услуг;
- улучшения качества образовательного процесса в ДООУ

2. Требования к предоставлению дополнительных услуг

2.1. ДОУ вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, принятые педагогическим советом и утвержденные руководителем ДОУ. Перечень дополнительных услуг является открытым и зависит от имеющихся в ДОУ условий и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.

2.3. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут быть индивидуальными или групповыми, в зависимости, от условий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой (далее –ДОП).

При организации работы с группой детей, количество детей в группе может быть от 2-х до 15. Объединения в группы формируются по возрастным категориям: от 2 до 3 лет, 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются в зависимости от возрастной категории в соответствии с СанПиН.

2.4. Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха воспитанников старшим воспитателем с учетом возрастных особенностей воспитанников, при наличии условий – могут учитываться пожелания родителей.

2.4 ДОУ создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ. При оказании дополнительных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, обучение для них осуществляется по адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам (индивидуальным маршрутам).

2.5. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, менять их, прекращать обучение по ним на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться ДОУ самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных услуг могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе здоровьесберегающие, игровые, информационно-коммуникационные и другие.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.7. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

При наличии в ДОУ возможностей и условий, а именно - специалистов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, родителям (законным представителям) воспитанников могут быть предложены для изучения детьми иностранные языки на выбор.

2.8. Контроль за качеством реализации ДОП, адекватностью использования педагогами форм и методов обучения, соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения требований безопасности во время организации образовательного процесса возлагается на заместителя заведующего ДОУ.

2.9. Обновление дополнительных общеобразовательных программ осуществляется с учетом развития педагогической науки, законодательства.

Вновь разработанные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, а также все изменения, дополнения к действующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ДОУ, утверждаются руководителем ДОУ.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы составляются с учетом требований действующего законодательства в сфере образования.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг ДОУ создаёт следующие необходимые условия:

- обеспечены соответствующие лицензионные условия,
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Администрация ДОУ проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Исполнитель дополнительной услуги, которым является ДОУ, обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителю (законному представителю) воспитанника (далее – заказчик) достоверную информацию о себе, об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (информация должна размещаться на стендах ДОУ, на официальном сайте ДОУ в сети Интернет по адресу d11199.edu35.ru).

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- размера оплаты за предоставляемые услуги,
- порядок приёма и требования к обучаемым (при необходимости);
- сведения о лицах, непосредственно реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав ДОУ;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных услуг в ДООУ:

- адрес и телефон учредителя (учредителей) ДООУ.

3.5. Для ведения деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ и для оформления отчетной документации в ДООУ должны быть следующие документы:

- лицензия на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- положение об оказании дополнительных образовательных услуг;

- приказы заведующего ДООУ по организации дополнительных образовательных услуг;

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, принятые педагогическим советом, утвержденные руководителем ДООУ;

- штатное расписание по дополнительным услугам, утвержденное руководителем ДООУ;

- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных образовательных услуг, форма договора составляется на основе действующего законодательства в сфере образования (Приложение 1);

- договоры с педагогами, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- тарифы на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- смета доходов и расходов;

- инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;

- должностные инструкции работников;

3.6. ДООУ оказывает дополнительные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

3.7. Дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам по заявлению заказчика.

Заведующий заключает договоры с заказчиком на оказание дополнительных образовательных услуг на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя.

На основании договора издается приказ о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.8. Воспитанник может быть переведен по желанию заказчика, на основании заявления родителя (законного представителя) на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе, о чем вносится соответствующая запись в договор на оказание дополнительных образовательных услуг, издается приказ.

3.9. Прекращение обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в случаях:

- личного решения заказчика, при личном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника о прекращении обучения воспитанника по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- при завершении обучения ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- при отчислении ребенка из образовательного учреждения на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- в случае прекращения или приостановления деятельности организации (ДОУ), осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на один месяц;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4. Порядок оплаты за обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств.

4.2. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, которая включает в себя: фонд оплаты труда, состоящий из оплаты за оказываемые услуги, установленной по трудовому договору со специалистом, подоходного налога, отчислений на государственное социальное страхование; аутсорсинговые средства; средства, направленные на развитие материально – технической базы ДОУ и оплату налогов в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Размер оплаты за обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливается отдельным приказом заведующего ДОУ. Размер оплаты устанавливается на один учебный год.

4.4. При отсутствии воспитанника в ДОУ в течение 3 дней подряд и более по причине его болезни, прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей, а также в летний период (не более 75 дней), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей, размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых воспитанник не посещал занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.5. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуги

подлежат оплате в полном объеме независимо от количества занятий, посещённых Ребенком в течение месяца.

4.6. Пересчет оплаты производится в том случае, если ребёнок отсутствовал на занятиях по болезни и других уважительных причинах, по письменному заявлению «Заказчика» и предоставлении подтверждающих документов;

4.7. ДОО предоставляет следующие льготы по оплате за оказание дополнительных образовательных услуг:

- родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, обучающихся в ДОО;

- законным представителям, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

- родителям (один из которых или оба родителя), являющимся инвалидами первой или второй группы.

- родителям, являющимся работниками МАДОУ «Детский сад № 30».

Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется образовательным учреждением;

4.8. Квитанции об оплате за текущий месяц выдаются Заказчику в период с 05 по 10 число каждого месяца. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предоставить квитанцию об оплате воспитателю группы не позднее 15 числа текущего месяца.

5. Порядок учета и расходования денежных средств

5.1. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением дополнительных образовательных услуг осуществляется муниципальным казенным учреждением «Финансово-бухгалтерский центр» филиал № 3 по бухгалтерскому сопровождению сферы «Образование» (далее – бухгалтерия) на основе договора.

При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться через учреждение банка на расчетный счет ДОО.

5.3. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет ДОО.

5.4. ДОО по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели ДОО:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материальной базы;

- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю ДОО);

- другие цели.

5.5. Руководитель ДООУ обязан ежегодно предоставлять коллегиальному органу управления отчет о доходах и расходовании средств, полученных ДООУ от предоставления дополнительных образовательных услуг.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания дополнительных услуг, в том числе оказания дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

-назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

-поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов:

-потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям предусмотренным действующим законодательством.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-основные работники ДООУ;

-сторонние специалисты.

7.2. Оплата труда работников ДООУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

Отношения ДООУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором гражданско-правового характера.

7.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

7.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

8. Контроль за предоставлением дополнительных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. По инициативе заказчика(ов) может быть проведена проверка за предоставлением дополнительных образовательных услуг, к участию в которой могут быть привлечены родители (законные представители) воспитанников.

7.3. Вопросы качества предоставления дополнительных образовательных услуг могут быть рассмотрены на заседаниях общественно-государственных органов управления ДООУ, как по инициативе администрации, так и по инициативе работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность за деятельность ДООУ по осуществлению дополнительных образовательных услуг.

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 30» _____**

г. Череповец

« » _____ 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30» (в дальнейшем – Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «08» апреля 2020 года № 9659, выданной Департаментом образования Вологодской области бессрочно, и приложения № 1 к лицензии серия 35ПО1 № 0004497 на дополнительное образование детей и взрослых, в лице заведующего Хробостовой Натальи Витальевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением мэрии города от 25.11.2019 № 5625, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемой(ого) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г., настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся дополнительных платных образовательных услуг

(указать наименование учебных дисциплин)

1.2. Наименование образовательной программы – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической/ физкультурно – спортивной/ естественнонаучной/ технической/ художественной направленности (**нужное подчеркнуть**) проводится по очной форме обучения.

1.3. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения) в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет с «___» _____ 20 года по «___» _____ 20 года

1.4. Подтверждающего документа об образовании после освоения Обучающимся образовательной программы не предусмотрено.

II. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования).

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

2.2.2. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время оказания дополнительных образовательных услуг, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения общеобразовательной программы.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные Договоре, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Обучаться в образовательной организации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом Исполнителя.

3.3.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.4. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Общая цена договора состоит из совокупности цен выбранных «Заказчиком» услуг.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги не позднее 18 числа каждого месяца

4.3. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуги подлежат оплате в полном объеме независимо от количества занятий посещенных Обучающимся в течение месяца.

4.4. Пересчет оплаты производится в том случае, если обучающийся отсутствовал на занятиях по болезни и других уважительных причинах, по письменному заявлению «Заказчика» и предоставлении подтверждающих документов.

4.5. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые населению города МАДОУ «Детский сад №30».

№п/п	Наименование программы	Форма проведения	Количество часов учебной нагрузки		Тариф (руб)	
			в неделю	в год	1 занятие	в год
1						

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка дополнительной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2-х месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в группы платных образовательных услуг до даты издания приказа об окончании обучения по дополнительным образовательным программам или отчислении Воспитанника из Учреждения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30»

Юридический и фактический адрес: 162627, Вологодская область, г. Череповец, ул. Монтклер д. 12

Тел.8(8202)59-60-76

ИНН 3528309473 КПП 352801001

ОГРН 1193525032580

Финансовое управление мэрии города Череповца

(МАДОУ «Детский сад № 30» лс 805.50.086.1)

Единый казначейский счет: 03234643197300003000

Банк: Отделение Вологда Банка России//УФК по

Вологодской области, г. Вологда,

БИК 011909101, счет: 40102810445370000022

ОКТМО 19730000

/Н.В. Хробостова/

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Подпись _____

Приложение 2
к Положению об организации и оказании
дополнительных платных образовательных услуг

**Форма заявления на зачисление на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам**

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 30»
Наталье Витальевне Хробостовой

от _____
(ФИО родителя полностью)

Контактный телефон _____

E-mail _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (ФИ ребенка, дата рождения)
посещающего группу № _____ МАДОУ «Детский сад № 30» для получения
платных дополнительных образовательных услуг:

_____ (перечислить выбранные виды занятий/кружков/секций/студий)

Даю согласие на обработку персональных данных и их долгосрочное использование,
передачу информации в бухгалтерию.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению об организации и оказании
дополнительных платных образовательных услуг

**Форма заявления на отчисление с обучения по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам**

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 30»
Наталье Витальевне Хробостовой

от _____
(ФИО родителя полностью)

Контактный телефон _____

E-mail _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (ФИ ребенка, дата рождения)
посещающего группу № _____ МАДОУ «Детский сад № 30» с платных
дополнительных образовательных услуг:

_____ (перечислить выбранные виды занятий/кружков/секций/студий)

Даю согласие на обработку персональных данных и их долгосрочное использование,
передачу информации в бухгалтерию.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**Порядок установления льготы по родительской плате, освобождения от
родительской платы за обучение детей по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

На основании решения педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 30», (Протокол № 1 от 10.09.2020) «О предоставлении льготы по родительской плате, освобождению от родительской платы за обучение детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»

1. Категории родителей, которым устанавливается льгота в размере 20% за обучение детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

1.1. Родителям (один из которых или оба родителя), являющимися работниками МАДОУ «Детский сад № 30».

2. Категории родителей, которым устанавливается льгота в размере 30% за обучение детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

2.1 Родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, обучающихся в ДОУ;

2.2. Родителям (один из которых или оба родителя), являющимся инвалидами I или II группы.

2.3 Законным представителям, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3. Льготы, предусмотренные пунктами 2.2, предоставляются родителям при среднем доходе на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Вологодской области, являющимся получателями ежемесячного пособия на ребенка (с учетом доходов семьи), назначенного комитетом социальной защиты населения города.

4. Льгота, предусмотренная пунктом 1.1. предоставляется родителям на время их работы в МАДОУ «Детский сад № 30», а также на время ежегодного оплачиваемого отпуска, учебного отпуска, длительного отпуска без сохранения заработной платы до одного года, отпуска по беременности и родам, декретных отпусков по уходу за ребенком до полутора лет и до трех лет.

5. Для оформления льготы и освобождения от родительской платы при обучении детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) обучающихся должны написать заявление (Приложение 1, 2 к настоящему Порядку).

6. Заведующий Учреждения в трехдневный срок обязан издать приказ о предоставлении льготы и освобождения от родительской платы при обучении детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Приложение 1

к Порядку установления льготы по родительской плате,
освобождения от родительской платы за обучение детей по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

**Форма заявления об освобождении от родительской платы за обучение ребенка
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 30»
Наталье Витальевне Хробостовой

от _____
(ФИО родителя полностью)

Контактный телефон _____

E-mail _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от родительской платы за обучение по дополнительной(ым)
общеобразовательной(ым) программе(ам) моего ребенка

(ФИО ребенка)

по следующему основанию _____
(указать основание)

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно
уведомить в письменном виде администрацию МАДОУ «Детский сад № 30».

Согласен (на) на обработку персональных данных, а также на передачу информации
о доходах семьи, учитываемых при назначении пособия на ребенка, из комитета
социальной защиты населения города.

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

(перечень документов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Документы принял: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

