

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 30»  
Н. В. Хробостова



**План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 30» на 2023 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2 Оказание работникам консультационной помощи по вопросам противодействия коррупции	По факту обращения	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.3 Предоставление образовательным учреждением в отдел прокуратуры отчетов о выявленных фактах коррупции	По факту обращения	Заведующий ДОУ
1.4 Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
1.5 Прохождение обучения (повышения квалификации) должностных лиц МАДОУ «Детский сад № 30» занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года	Заведующий ДОУ
<b>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По срокам исполнения	Заведующий ДОУ
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.6 Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Документовед
2.7 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ, документовед
2.8 Размещение и обновление информации на стенде по противодействию коррупции.	постоянно	Старший воспитатель



2.9 Изготовление и распространение памяток для родителей	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.10 Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.11 Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	В течение года	Комиссия по инвентаризации
2.12 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, зам зав по АХР
2.13 Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1. Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции, формирования негативного к ней отношения.	По необходимости	Заведующий ДОУ
3.2. Внесение изменений на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.3. Разработка плана работы по противодействию коррупции в учреждении. Направление плана работы по противодействию коррупции на 2024 год.	Предоставление плана до 29.12.2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.4. Обеспечение наличия и функционирования в МАДОУ «Детский сад № 30» ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и правам участников образовательных отношений.	Постоянно	Старший воспитатель
3.5 Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад № 30». Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Предоставление отчета июнь 2023 и декабрь 2023	Старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4.2. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.3. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.4. Проведение мониторинга удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	Май	Старший воспитатель