

МОЖНО ВЫДЕЛИТЬ РЯД КЛЮЧЕВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОГО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ.

1. ОПРЕДЕЛИТЕ РАБОТНИКОВ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ), ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

Функции по предупреждению коррупции могут распределяться между или быть полностью возложены на сотрудника учреждения. При этом следует учитывать, что дополнительное возложение функций в сфере предупреждения коррупции на сотрудников, уже исполняющих иные должностные обязанности, не должно стать препятствием для эффективной организации антикоррупционной работы.

В случае разделения обязанностей по профилактике коррупции между несколькими сотрудниками учреждения следует обратить внимание на четкую регламентацию функций таких работников.

Кроме того, необходимо обеспечить регулярное обучение и повышение квалификации сотрудников, ответственных за предупреждение коррупции.

2. ПРОВЕДИТЕ ОЦЕНКУ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

Именно с оценки коррупционных рисков рекомендуется начать процесс внедрения антикоррупционных мер. Для этого требуется разработать и утвердить порядок (методику) оценки коррупционных рисков.

Можно выделить как минимум три ключевых составляющих оценки коррупционных рисков:

- выявление процессов, действий и решений, при принятии и реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных проявлений (коррупционных рисков);
- составление карты коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения, и включение ее данных в антикоррупционный план учреждения;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных направлениях деятельности учреждения.

Грамотно составленная карта коррупционных рисков поможет построить эффективную систему мер противодействия коррупции.

Рекомендуем ознакомиться с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утв. Минтрудом России, 18 сентября 2019 года).

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в учреждениях в Вологодской области

Памятка для лиц,
ответственных за профилактику
коррупционных правонарушений
в государственных (муниципальных)
учреждениях в Вологодской области

ОБЯЗАННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗРАБАТЫВАТЬ И ПРИНИМАТЬ МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ОПРЕДЕЛЕНА В ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 13.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и распространяется на все организации без исключения. За невыполнение учрежденными или организациями вышеуказанных обязанностей не предусмотрена административная ответственность, в то же время такое бездействие является нарушением законодательства о противодействии коррупции (см., например, Решение Ессентукского городского суда Ставропольского края от 14 мая 2020 г. по делу N 2а-654/2020).

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ СПЕЦИФИКОЙ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСОБЕННОСТЯМИ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОНИ ФУНКЦИОНИРУЮТ. НАБОР ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗАВИСИТ ОТ КОНКРЕТНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ.

3. РАЗРАБОТАЙТЕ АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ. ПРИМИТЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ, КОДЕКСЫ, ПОЛОЖЕНИЯ И Т.П.

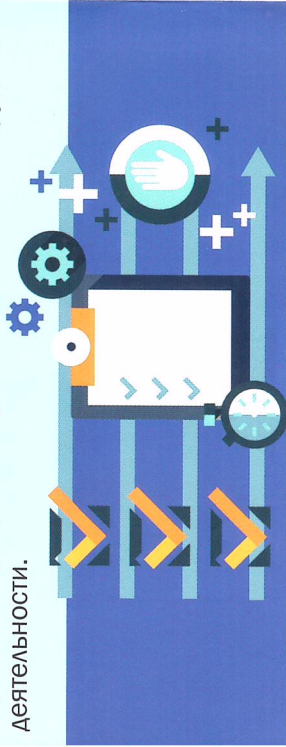
В антикоррупционную политику следует включить перечень конкретных мероприятий, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий зависит от их конкретных потребностей и возможностей учреждения.

Отдельным категориям учреждений (например, в сфере здравоохранения, образования и др.) следует руководствоваться в том числе нормативными правовыми актами, регулиующими сферу, в которой учреждение осуществляет свою деятельность, и содержащими соответствующие понятия и их определение и (или) описание (например, понятие «конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности»).

Используемые антикоррупционные инструменты (методика оценки коррупционных рисков, порядок регулирования конфликта интересов, стандарты и кодексы поведения и т.д.) могут быть включены в антикоррупционную политику в качестве приложений к ней либо быть утверждены в форме отдельных локальных нормативных актов.

Антикоррупционную политику и иные локальные акты в сфере предупреждения коррупции следует изложить в доступной форме, обеспечить их доведение до работников (ознакомить работников с текстом локальных актов под подпись).

Принятие локальных нормативных актов целесообразно дополнять изданием информационных материалов (памятки, презентации, инструкции и т.п.), которые в доступной форме объясняют антикоррупционную политику учреждения, установленные для работников стандарты поведения, меры ответственности за их несоблюдение, рассматривают примеры коррупционно-опасных ситуаций, с которыми работники могут столкнуться в процессе осуществления своей трудовой деятельности.



4. СОСТАВЬТЕ ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

Определите мероприятия, ожидаемые результаты, конкретные сроки, в которые должны быть исполнены мероприятия.

Важно помнить, что:

- план должен быть четко выстроен в соответствии с антикоррупционной политикой;
- планирование антикоррупционной работы должно учитывать особенности и специфику деятельности конкретного учреждения, риски возникновения коррупции;
- план не должен быть формальным;
- нужно периодически проводить мониторинг и контроль реализации плана с целью оценки степени достижения запланированных показателей, сроков выполнения, и в целом, его результативности и эффективности.

Результаты оценки коррупционных рисков должны быть основой при планировании антикоррупционных мер в учреждении, поэтому необходимо обеспечить их взаимосвязь с планом противодействия коррупции.

5. ОРГАНИЗИРУЙТЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Повышение осведомленности сотрудников учреждения помогает им понять, что такое коррупция, какие формы она может принимать и какие последствия она может иметь для учреждения и общества в целом.

Периодическое обучение и информирование работников учреждения может быть организовано в форме лекций, бесед, групповых дискуссий, case-study (решение кейсов), деловых игр, викторин и др. Его целесообразно проводить на системной основе. Для этого необходимо утвердить систему обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, определить тематику и формы занятий.

Обучение сотрудников может быть очным, с использованием дистанционного обучения курса - краткий электронный курс, позволяющего получить представление о системе противодействия коррупции в учреждении и об основных действующих антикоррупционных стандартах.

Также необходимо обеспечить регулярное обучение и повышение квалификации сотрудников, ответственных за предупреждение коррупции в учреждении.

По итогам проведения обучения следует обеспечить оценку его эффективности.

6. СОЗДАЙТЕ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ОРГАН ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Компьютерные органы по вопросам противодействия коррупции в учреждении не обладают властными полномочиями. По своей природе они являются органами, призванными, с одной стороны, способствовать формированию атмосферы неприятия коррупционного поведения в учреждении, с другой стороны, на них возлагаются функции консультативного и совещательного органа по выработке для руководителя управленческих решений в сфере противодействия коррупции с учетом мнения коллектива.

Создание такого компьютерного органа в учреждении при условии его результативной работы может способствовать эффективному осуществлению мер по противодействию коррупции в учреждении.

7. ОБЕСПЕЧЬТЕ РАЗМЕЩЕНИЕ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

Минтрудом России разработаны требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, государственных публичных компаний, организаций, созданных на основании федеральных законов (приказ от 07.10.2013 № 530н). Данные требования предусматривают комплексный подход к вопросу размещения информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.

