

**Отчет МАДОУ «Детский сад № 30» о проделанной работе по противодействию коррупции за 2 полугодие 2024 года**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчет о проделанной работе
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ	Выполнено
1.2 Оказание работникам консультационной помощи по вопросам противодействия коррупции	По факту обращения	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Обращений не поступало
1.3 Предоставление образовательным учреждением в отдел прокуратуры отчетов о выявленных фактах коррупции	По факту обращения	Заведующий ДОУ	Фактов не было выявлено
1.4 Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	Выполнено
1.5 Прохождение обучения (повышения квалификации) должностных лиц МАДОУ «Детский сад № 30» занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	В течение года	Заведующий ДОУ	Пройденные курсы актуальны Срок до июля 2026 г
1.6 Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. В течение 2024 года заключено 137 договоров, заключались по результатам закупки у единственного поставщика	В течение года	Заведующий ДОУ	Справка по мониторингу закупок за 2 полугодие 2024 г
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1 Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По срокам исполнения	Заведующий ДОУ	Заведующий предоставила сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные сроки
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ	Фактов не выявлено
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ	Обращений не поступало
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	Фактов не выявлено
2.5 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат	Выполнено 19.09.2024
2.6 Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Документовед	Пункт по соблюдению антикоррупционной

			политики ДОУ имеется в трудовых договорах
2.7 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ, документовед	Проверка проведена при приеме на работу 15 человек
2.8 Размещение и обновление информации на стенде по противодействию коррупции.	постоянно	Старший воспитатель	Информация на стенде поддерживается в актуальном состоянии
2.9 Создание и публикация материалов антикоррупционной направленности в сети интернет	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	<a href="https://ds30-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru/protivodeystvie-korrupsii/">https://ds30- cherepovec- r19.gosweb.gosuslu- gi.ru/protivodeystvi- e-korrupsii/</a>
2.10 Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Карта коррупционных рисков в актуальном состоянии
2.11 Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	В течение года	Комиссия по инвентаризации	Инвентаризация проведена
2.12 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, зам зав по АХР	Проведение контроля осуществлялось согласно графику
2.13 Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	фактов незаконного привлечения денежных средств не выявлено
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			
3.1. Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции, формирования негативного к ней отношения.	По необходимости	Заведующий ДОУ	Вновь принятые сотрудники ознакомлены с положениями и др документацией под подпись
3.2. Внесение изменений на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в	Постоянно	Заведующий	Информация на

соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции		ДОУ, старший воспитатель	сайте поддерживается в актуальном состоянии
3.3. Разработка плана работы по противодействию коррупции в учреждении. Направление плана работы по противодействию коррупции на 2025 год.	Предоставление плана до 15.01.2025	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	План разработан и размещен 10.01.2025
3.4. Обеспечение наличия и функционирования в МАДОУ «Детский сад № 30» ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и правам участников образовательных отношений.	Постоянно	Старший воспитатель	Ящик функционирует, регулярно просматривается
3.5 Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад № 30». Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Предоставление Январь 2025	Старший воспитатель	Размещен Декабрь 2024 г
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Родители проинформирован ы
4.2. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив	Телефон доверия функционирует, положение размещено на сайте
4.3. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив	Выполняется при необходимости

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 30»



Хрбостова Н. В.